

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

“НОВЫЙ СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ”

(АНО ВО “НСИ”)

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки
Менеджмент организации

Квалификация (степень)
Бакалавр

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

2016/2017 учебный год

1. Пояснительная записка

Программа государственного экзамена по направлению подготовки: 38.03.02 **Менеджмент** (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (Квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.01.2016 № 41028;

Экзамен проводится в порядке государственной проверки знаний и навыков выпускников учебного заведения по основным профилирующим дисциплинам и носит междисциплинарный характер.

Настоящая Программа включает вопросы и критерии оценки по следующим дисциплинам учебного плана:

1. Теория организации;
2. Менеджмент;
3. Методы принятия управленческих решений;
4. Управление человеческими ресурсами.

Перечень вопросов настоящей Программы соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания основной образовательной программы подготовки бакалавра.

Перечень вопросов составлен с учетом требований, предъявляемых к знаниям и умениям выпускника по направлению: 38.03.02 «Менеджмент».

Итоговый государственный (междисциплинарный) экзамен проводится в письменной форме.

Программа представляет собой нормативный документ, содержание которого носит более укрупненный характер по сравнению с программами учебных курсов. Содержание программы адекватно содержанию учебных курсов, изучавшихся выпускниками в предшествующий государственному экзамену период. Программа позволяет выделить основные темы учебных дисциплин, важнейшую проблематику этих курсов, которые студенты должны знать в первую очередь. Следовательно, настоящая программа не подменяет программы по учебным курсам, а является средством, способствующим подготовке студентов по важнейшим вопросам, которые будут включены в экзаменационные билеты для итогового междисциплинарного экзамена.

Для успешной сдачи экзамена студент должен знать основы упомянутых выше учебных дисциплин и уметь применять эти знания на практике. Студент должен быть готов не только к ответу на вопросы билета, но так же к решению задачи. Поэтому, следует иметь в виду, что содержание экзаменационного билета требует от студента полного ответа.

2. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Выпускник должен уметь решать задачи, соответствующие квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

3. Перечень вопросов для подготовки к государственному экзамену

Раздел I. Теория организации

1. Общая характеристика основных средств предприятия.
2. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
3. Оборотные средства предприятия, их состав и структура.
4. Инвестиционная политика предприятия.
5. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
6. Анализ финансового состояния предприятия.
7. Реорганизация и несостоятельность предприятия.

Раздел II. Менеджмент

1. Сущность менеджмента и его основные научные концепции.
2. Законы, закономерности, принципы и функции менеджмента.
3. Маркетинг как интегрирующая функция в принятии управленческих решений.
4. Организационные структуры менеджмента и их характеристика.
5. Внутренняя и внешняя среда организации.
6. Алгоритмы принятия решений при различных типах менеджмента.
7. Стилль управленческой деятельности менеджера: проблемы формирования и использования.
8. Разработка управленческих решений – центральное звено менеджмента.
9. Модели и методы принятия решений.
10. Экономический анализ как метод принятия решения.
11. Планирование в менеджменте: стратегическое, бизнес-планирование, перспективное, текущее, оперативное.
12. Организация взаимодействия и полномочия как функция менеджмента.
13. Мотивация как функция управления. Сущность и содержание основных теорий мотивации.
14. Контроль как функция менеджмента.
15. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента.
16. Руководство, власть и партнерство в теории менеджмента.
17. Управление конфликтами и стрессами персонала организации.
18. Инструменты финансового управления организацией.
19. Основные составляющие бизнес-плана и их характеристика.
20. Методы управления маркетингом и его роль в повышении эффективности деятельности предприятия (организации).
21. Основное содержание экономического менеджмента.
22. Автоматизация управления организацией (фирмой).
23. Эволюция теории и практики управления в России.
24. Теория и практика современного зарубежного менеджмента.
25. Оценка эффективности менеджмента на предприятии.
26. Современные информационные технологии управления: проблемы использования в практике менеджмента.
27. Экспертные методы в принятии управленческих решений.

28. Природа управления. Цели и задачи менеджмента.
29. Связующие процессы в менеджменте.
30. Прогнозирование и планирование – основа принятия решения.

Раздел III. Методы принятия управленческих решений

1. Менеджмент как процесс принятия управленческих решений
2. Модели и моделирование в теории принятия решений
3. Методы разработки, принятия и реализации управленческих решений
4. Методы контроля реализации управленческих решений
5. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений
6. Эффективность управленческих решений

Раздел IV. Управление человеческими ресурсами

1. Понятие, объект, субъект и предмет управления персоналом.
2. Принципы управления персоналом, их реализация в деятельности организаций.
3. Стандарты профессиональной деятельности специалистов в области кадрового менеджмента.
4. Классификация методов управления.
5. Современные методы оценки персонала организации в межаттестационный период.
6. Стили управления персоналом организации.
7. Модель современного менеджера по персоналу. Самоменеджмент специалиста по управлению персоналом.
8. Коллектив как объект управления.
9. Стратегия управления персоналом организации и ее составляющее.
10. Источники поиска нового сотрудника в организацию.
11. Система отбора кандидатов на вакантную должность.
12. Деловая оценка персонала в организации.
13. Организация и проведение аттестации персонала в организации.
14. Управление процессом адаптации персонала организации.
15. Организация обучения персонала.
16. Управление развитием персонала организации.
17. Управление кадровым резервом организации.
18. Управление процессом высвобождения персонала.
19. Регламентация труда и отдыха в деятельности организации.
20. Государственное управление охраной труда.
21. Предмет и содержание управления охраной труда на предприятии.
22. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Сертификация работ по охране труда на предприятии.
23. Типология организационных конфликтов.

Рекомендованная литература к разделу I

1. Гражданский кодекс РФ.
2. Налоговый кодекс РФ.
3. Экономика организации (предприятия): Учебник / Под ред. Н.А. Сафронова - 2-е изд., пер. и доп. - М.: Экономистъ, 2009г., 618с.
4. Экономика предприятия: учеб. для вузов / Баев И.А., Варламова З.Н., Васильева О.Е. и др. ; под ред. В.М. Семенова. - 4-е изд. - СПб.: Питер, 2009г., 384с.
5. Экономика отраслевых рынков. Учебник. Авторы: Джуха В.М., Курицын А.В., Штапова И.С. Изд-во: Феникс, 2010г., 253с.
6. Бреславцева, Н.А. Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ. вузов /Н.А.Бреславцева, Н.В.Михайлова, О.Н.Гончаренко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 318 с. -(Высшее образование)
7. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник для вузов / Л.Е. Стровский, С.К. Казанцев, Е.А. Паршина и др.; Под ред. проф. Л.Е. Стровского - 3-е изд., перераб. И доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008г., 847с.
8. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 681 с. + CD-ROM. – (Высшее образование)
9. Логистика. Учебник. Автор: Степанов В.И. Изд-во: Проспект, 2010г., 487с.
10. Логистика складирования [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Дыбская.- М.: ИНФРА-М, 2011. - 559 с.+ CD-ROM. - (Высшее образование)
11. Магомедов, М.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / М.Д.Магомедов, Е.Ю.Куломзина, И.И.Чайкина. - М.: Дашков и Ко, 2011. - 276 с.
12. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Р. Захарьин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2011. - 320 с.: ил. - (Профессиональное образование)
13. Панков, В.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Панков, Н.А. Казакова. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. - 624 с.
14. Савицкая, Г.В. Экономический анализ [Электронный ресурс]: учебник / Г.В. Савицкая. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 649 с. - (Высшее образование)
15. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: Учебник – 4-е изд. перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2010г., 480 с.
16. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник.- М.: Экономистъ, 2011. – 618 с.
17. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для студентов экон. спец. вузов, М.: Финансы и статистика, 2008г., 573с.

19. Федеральные налоги и сборы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Л. Баяндурян, А.А. Полиди, М.Л. Осадчук; под общ. ред. проф. Г.Л. Баяндурян. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2012. - 240 с.

Рекомендованная литература к разделу II

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. 4-е изд. - М.: ЭкономистЪ, 2009г., 288с.
2. Гладков И.С. Менеджмент: Учебное пособие. 2-е изд. перераб и доп. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и Ко", 2009г., 216с.
3. Глухов, В.В. Менеджмент: учебник для студ. вузов / В.В.Глухов. - 3-е изд. - М.; СПб. И др.: Питер, 2009. - 608 с.: ил. - (Учебник для вузов)
4. Инновационный менеджмент: учеб. для вузов / Фатхутдинов Р.А. 6-е изд. перераб. и доп. - СПб.: Питер, 2008г., 448с.
5. Инновационный менеджмент: учеб. пособие для вузов. Авторы: В. Ф. Уколов, В. А. Галайда, С. С. Мазин, Изд-во: Экономика, 2009г., 400с.
6. Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. Менеджмент: основные термины и понятия(словарь для студентов Вузов). Изд-во: ВШ, 2009г., 264с.
7. Маркетинг, менеджмент. 11-е изд. / Ф. Котлер, Серия "Теория и практика менеджмента", СПб.: Питер, 2008г., 800с.
8. Маркетинг. Учебник для вузов, Григорьев М.Н., Изд-во: Юрайт. 2010г., 366с.
9. Менеджмент. Учебник для вузов. Переверзев М.П., Изд-во: Инфра-М, 2010г., 330с.
10. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / А.В. Игнатьева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.
11. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. – М.: Омега-Л, 2009г., 656с.
12. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник / М.П.Переверзев, Н.А.Шайденко, Л.Е.Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 330 с. - (Высшее образование)
13. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. – 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)
14. Ткачук, Л.Т. Менеджмент: учебник для студ. вузов /Л.Т.Ткачук; под ред. М.И.Щадова.- Ростов н/Д.: Феникс, 2012. - 539 с. - (Высшее образование)

Рекомендованная литература к разделу III

1. Балдин К. В., Уткин В. Б., Воробьев С.Н. Управленческие решения – М: Дашков и К, 2012.
2. Бражко Е.И., Серебрякова Г.В., Смирнов Э.А. Управленческие решения: Учеб. пособие. – М: РИОР, 2010.
3. Лифшиц А.С. Управленческие решения. - М.: КноРус, 2009.
4. Юкаева В.С. Управленческие решения: Учеб. Пособие - М.: Дашков и К, 2011.

Рекомендованная литература к разделу IV

1. Бизюкова И.В. Кадры управления: подбор и оценка: Учеб. пособие. — М.: Экономика, 2008.
2. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. — М.: Юристъ, 2008.
3. Волгин А.П., Матирко В.И. и др. Управление персоналом в условиях рыночной экономики: Опыт ФРГ. — М.: Дело, 2006.
4. Десслер Г. Управление персоналом: Пер. с англ. — М.: БИНОМ, 1997.
5. Иванцевич Дж.М., Лобанов А.А. Человеческие ресурсы управления: основы управления персоналом. — М.: Дело, 2006.
6. Кибанов А.Я. Управление персоналом организации. — М.: Инфра-М, 2007.
7. Лукичева Л.И. Управление персоналом: Учебное пособие. — М.: МИЭТ, 2006.
8. Михалева У.П. Менеджмент: Пособие для подготовки к экзаменам. — М.: Юрайт, 2008.
9. Одегов Ю.Г., Журавлев П.В. Управление персоналом, М.: Финстатинформ, 2007.
10. Азоев Г.Л. и др. Управление организацией / Под ред. проф. А.Г. Поршнева, проф. З.П. Румянцева, проф. Н.А. Соломатина. — 3-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2006.

5. Критерии оценки качества подготовки выпускника

Оценка качества экзаменуемого студента складывается из его знаний, проверяемых правильностью ответов на вопросы билета, и умений и навыков, проявляющихся в процессе представления и изложения ответов. Весомость каждой составляющей оценивается каждым членом комиссии.

Оценку «отлично» заслуживает студент, показавший всесторонние систематические и глубокие знания учебно-программного материала, освоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплин, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценку «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную работу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей, профессиональной деятельности.

Оценку «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для предстоящей работы по профессии, знакомый с основной литературой, рекомендованной в программе. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на государственном экзамене, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения в ходе дальнейшей профессиональной деятельности.

Оценку «неудовлетворительно» выставляют студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по направлению 38.03.02 «Менеджмент»

1. Совершенствование обслуживания потребителей как фактор повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
2. Выявление потребительских предпочтений с целью совершенствования маркетинговой деятельности предприятия (организации).
3. Формирование системы мотивации потребительского спроса предприятия (организации).
4. Совершенствование коммуникационной деятельности предприятия (организации).
5. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях (организациях).
6. Пути совершенствования организации обслуживания потребителей на предприятиях (организациях).
7. Использование инновационных технологий на предприятиях (организациях) с целью повышения качества обслуживания клиентов.
8. Пути совершенствования организации деятельности предприятий (организаций).
9. Разработка рекомендаций по использованию резервов предприятия (организации) с целью повышения эффективности его деятельности.
10. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия (организации).
11. Пути повышения конкурентоспособности предприятия (организации).
12. Совершенствование рекламной деятельности предприятия (организации) и ее влияние на формирование потребительского спроса.
13. Совершенствование корпоративной культуры предприятия (организации).
14. Совершенствование системы стимулирования персонала предприятия (организации).
15. Пути повышения эффективности системы управления персоналом на предприятии (организации).
16. Совершенствование системы управления рисками предприятия (организации).
17. Разработка и продвижение нового продукта предприятия (организации).
18. Совершенствование социально-психологического климата на предприятии (организации).
19. Формирование системы персонального менеджмента на предприятии (в организации).
20. Совершенствование системы снабжения предприятия (организации).
21. Совершенствование ценообразования на продукцию и услуги предприятия (организации).
22. Разработка системы планирования деятельности предприятия (организации).
23. Совершенствование методов управления предприятием (организацией).

24. Совершенствование (внедрение) системы бюджетного управления на предприятии (организации).
25. Пути повышения эффективности деятельности предприятия (организации).
26. Совершенствование управления финансами предприятия (организации).
27. Совершенствование управления затратами предприятия (организации).
28. Пути повышения финансовой устойчивости предприятия (организации).
29. Управление конфликтами в организации.
30. Современные методы управления организацией.